



COMUNE DICASORIA

Provincia di Napoli

Città di Casoria - Interno
Prot. n. 30196 del 01/08/2013 10:51:08
Canale: A mano



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE "AA. GG. ORGANIZZAZIONE E SISTEMI"

In esecuzione della propria determinazione n. 1376 del 30 luglio 2013,

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2013/2015, in cui è prevista la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30/04/2013;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro";

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo", inquadramento nella categoria D, posizione economica D1.

Ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs n. 66/2010 sul posto messo a concorso si applica la riserva per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme. Ai fini dell'applicazione della riserva i candidati dovranno presentare lo stato matricolare rilasciato dalla competente Autorità Militare.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125/1991.

1) Normativa applicabile

La presente selezione pubblica sarà espletata in conformità alle previsioni del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto applicabile, dalle altre disposizioni normative vigenti in materia nonché di quelle richiamata nel presente bando.

2) Trattamento economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria corrispondente del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, rateo della tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti norme.

3) Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva sono ammessi coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea 1° Livello (triennale) ovvero Laurea Vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
 - Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61, con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
 - Età non inferiore agli anni 18;
 - Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario di controllo i vincitori della selezione;
 - Pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
 - Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'assunzione, i seguenti requisiti:
- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

- Possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani, eccezion fatta per la cittadinanza italiana;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla presente procedura e la decadenza dall'eventuale nomina.

4) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo il modulo fac-simile allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, dovrà essere consegnata o spedita al Comune di Casoria – Servizio Personale e Organizzazione, Piazza Cirillo n. 1, **entro e non oltre le ore 12,00 del 6 settembre 2013**, mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Casoria, sito in Piazza Cirillo 1, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- Spedizione a mezzo raccomandata, indirizzata a Comune di Casoria – Servizio Personale e Organizzazione, Piazza Cirillo 1, 80026 – Casoria (NA);
- Invio tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo.pec@comune.casoria.na.it

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le eventuali dichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte con firma digitale, rilasciata dal certificatore accreditato ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio, dovrà essere allegata la scansione di un documento d'identità valido;

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione deve essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: "*Contenente domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. D*".

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, spedite (nei termini previsti) a mezzo del servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile se pervenute all'Ufficio protocollo dell'Ente entro dieci giorni successivi alla data di scadenza del presente bando (farà fede il timbro del protocollo dell'ente).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la sua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- generalità, residenza e recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- la precisa indicazione della selezione pubblica cui partecipa;
- il possesso della cittadinanza italiana, se richiesta;

- il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso; di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data del rilascio (per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento) e la votazione riportata;
- la lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, nell'ambito della prova orale, tra: francese e inglese;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che danno diritto a preferenza, a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione;

Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 dello stesso testo unico, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli.

6) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso dell'importo di € **10,00** effettuato sul c/c postale n. 22970800 intestato a "Comune di Casoria - Servizio Tesoreria", indicando come causale di versamento "Tassa concorso per la copertura di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D"
- dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto in calce, a pena di esclusione;
- fotocopia, in carta semplice, di un documento di identità in corso di validità;
- elenco, in carta semplice e sottoscritto dal candidato, dei documenti presentati a corredo della domanda.

I documenti allegati, al pari della domanda stessa, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23.08.1988 e resteranno agli atti del procedura selettiva.

7) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la mancata sottoscrizione in calce delle domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza della ricevuta di versamento della tassa di concorso

8) Prove d'esame

Le prove della selezione consisteranno in una prova scritta, in una prova a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, volte all'accertamento del possesso del grado di professionalità e delle conoscenze dei candidati, sulle seguenti materie:

- Cenni di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sugli atti amministrativi, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali: organi politici e gestionali del Comune e loro specifiche competenze (D. Lgs. n. 267/2000 – parte I);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali: disposizioni generali e principi contabili (D. Lgs. n. 267/2000 – parte II);
- Norme in materia di semplificazione amministrativa e di tutela dei dati personali (privacy);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi di diritto del lavoro e sindacale; disciplina del rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Legislazione in materia di SUAP e altre attività produttive.
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività contrattuale degli Enti Locali;
- Nozioni sui programmi informatici più diffusi

La prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato diretto ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale e/o valutazioni astratte sulle materie indicate in precedenza.

La prova teorico-pratica consisterà nella predisposizione di atti amministrativi concernenti le materie: Ordinamento degli enti locali; attività contrattuale degli enti locali; disciplina del lavoro presso gli enti locali; Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, sulla verifica della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra il francese e l'inglese nonché sulla verifica pratica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La durata massima delle prove scritte sarà fissata a discrezione della Commissione.

Ciascuna prova d'esame sarà valutata in trentesimi. Le prove si considerano superate ove il concorrente abbia ottenuto una votazione per ciascuna prova non inferiore a 21/30.

9) Eventuale preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, ad una prova di preselezione riguardante gli argomenti delle prove di esame e eventuali argomenti di cultura generale e attualità. A seguito della preselezione, saranno invitati alla prova scritta prevista dal presente bando

di concorso i primi 30 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato.

Nel caso di preselezione il Servizio Personale e Organizzazione accerta solo la tempestività delle domande ed ammette con riserva tutti i candidati alla fase di preselezione. Dopo la preselezione, sempre il predetto Servizio accerta la conformità delle domande e della documentazione alle norme del bando delle sole istanze dei candidati collocati utilmente in graduatoria.

Nella eventualità che si decidesse di ricorrere alla preselezione la data della prova sarà comunicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Concorsi ed all'Albo Pretorio on-line Comunale.

La pubblicazione sul sito della data di preselezione e dell'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte vale a tutti gli effetti come convocazione, la mancata presentazione dei candidati anche ad una sola delle prove comporta l'esclusione dalla partecipazione.

10) Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi ottenuti nelle prove. Il punteggio finale è determinato sommando alla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica, la votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria finale è formata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.

La graduatoria della procedura selettiva è approvata con apposito atto del Dirigente del Settore AA. GG. Organizzazione e Sistemi e conserverà efficacia per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

11) Nomina del vincitore, presentazione dei documenti ed assunzione

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata, a presentare al Servizio Personale e Organizzazione tutta la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni e saranno assunti, previo accertamento dei requisiti previsti per la nomina, in prova nel profilo professionale di Istruttore Area Amministrativa, cat. D, posizione economica D1. Colui che sarà assunto non avrà titolo per richiedere il nulla-osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, prima che siano trascorsi tre anni dalla data di inizio del servizio.

12) Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio Personale e Organizzazione ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale procedimento di assunzione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e determinerà la non ammissione del candidato alla presente procedura.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casoria, Piazza Cirillo 1 80026 – Casoria (NA).

Responsabile del procedimento è il Dirigente del I° Settore AA. GG. Organizzazione e Sistemi , Dott. Salvatore Pallara.

Il Comune di Casoria si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprirne il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Personale e Organizzazione: tel. 081.7053223 ufficio.personale@comune.casoria.na.it** Il presente avviso ed il fac-simile di domanda saranno affissi all'Albo Pretorio dell'Ente e saranno disponibili nella sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Casoria www.comune.casoria.na.it.

Un estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – n° 62, IV Serie Speciale – Concorsi

Casoria, 1° agosto 2013

Il Dirigente del Settore AA. GG. Organizzazione e Sistemi
dott. Salvatore Pallara



